

Claude Skills.

Kako razlikovati Skills, Projects i Memory, napraviti prvi Skill bez kodiranja i procijeniti dodatke trećih strana.

● Skills vs Projects vs Memory

● Stablo odluke za svaki slučaj

● 5 gotovih Skillova

● Connectors i Plugins

01 · OSNOVNA RAZLIKA

Tri mjesta za tri vrste uputa.

Ne moraš birati samo jedno. Memory, Project i Skill rade zajedno, ali svaki ima svoj posao.

MEMORY

Tvoje stalne preference

Kako voliš raditi, pisati i primati odgovore kroz razgovore.

PROJECT

Kontekst jednog posla

Upute, datoteke i razgovori za konkretnog klijenta, temu ili kampanju.

SKILL

Postupak koji se ponavlja

Koraci, provjere i format rezultata koje Claude ponovno koristi.

JEDNA REČENICA ZA PAMĆENJE

Memory govori **što preferiraš**. Project daje **kontekst posla**. Skill opisuje **kako se posao radi**.

02 • STABLO ODLUKE

Gdje ova uputa pripada?

Prođi pitanja redom. Prvi odgovor “da” obično pokazuje pravo mjesto.

1. Vrijedi za gotovo svaki razgovor?

Spremi je u **Memory**. Primjer: “Preferiram kratke odgovore i jasne sljedeće korake.”

2. Vrijedi samo za jednog klijenta ili temu?

Stavi je u **Project** s relevantnim datotekama i razgovorima.

3. Opisuje proces koji redovito ponavljaš?

Pretvori ga u **Skill** i jasno napiši kada se koristi, koje korake radi i što vraća.

4. Treba vanjsku aplikaciju ili podatke?

Provjeri **Connector**. Za cijeli paket mogućnosti pogledaj **Plugin**.

03 · AKTUALNI CLAUDE

Kako Skills rade danas.

Skillovima upravljaš kroz **Customize** → **Skills**. Kad klikneš **Add skill**, nude ti se tri opcije.

AI Customize

PROVJERENO 24. 9. 2026.

Skills

Connectors

Plugins

Search skills and plugins

Upload skill

Create a skill

Create with Claude

GOTOV ZIP

Odaberi **Upload skill** i učitaj paket koji već imaš.

NOVI SKILL

Odaberi **Create a skill** ili **Create with Claude**.

KORIŠTENJE

Ako je Skill uključen, Claude ga može upotrijebiti kad prepozna zadatak za koji je namijenjen.

Provjereno u Claude sučelju i prema Anthropicovu centru za pomoć (Help Center), 24. 9. 2026.

04 • BEZ KODIRANJA

Napravi prvi SKILL.md.

Počni s jednim malim zadatkom koji već ponavljaš. Ne pokušavaj odmah pretvoriti cijeli posao u jedan Skill.

1. Odaberi ponavljajući zadatak

Dobar kandidat ima slične polazne podatke, iste korake i prepoznatljiv rezultat.

2. Opiši kada se Skill koristi

Opiši situaciju u kojoj se koristi i što mora dobiti prije početka.

3. Definiraj korake, format i granice

Napiši redoslijed rada, strukturu rezultata i što Claude ne smije izmišljati.

4. Testiraj stvarnim primjerom

Ako rezultat odstupa od očekivanog, jasnije opiši kada se Skill koristi, dodaj primjer ili razdvoji korake.

MINIMALNA STRUKTURA

Naziv

Opis

Kada koristiti

Potrebni podaci

Postupak

Format izlaza

Granice

Testni prompt

05 • GOTOV SKILL

E-mail u mom tonu

Preoblikuje poslovni e-mail bez mijenjanja činjenica, rokova ili obećanja.

KADA	Nacrt treba biti jasniji, kraći ili topliji.
PODACI	Nacrt, odnos s primateljem, cilj poruke i činjenice koje se ne smiju mijenjati.
POSTUPAK	Izdvoji činjenice i rokove, počni najvažnijom informacijom, skрати i dodaj jednu jasnu sljedeću radnju.
REZULTAT	Predmet, gotov e-mail i napomena "Provjeri prije slanja", samo ako nešto nije potvrđeno.
GRANICE	Ne izmišljaj dogovore i ne pretvaraj jednostavan e-mail u esej.

Preuzmi ZIP →

ŠTO DOBIVAŠ

Potpuna SKILL.md datoteka s opisom kada se Skill koristi, potrebnim ulazima, postupkom, formatom izlaza, granicama i testnim promptom.

06 • GOTOV SKILL

Bilješke u Instagram caption

Pretvara sirove bilješke u osoban i praktičan Instagram caption.

KADA	Imaš natuknice, transkript ili nacrt za Instagram.
PODACI	Bilješke, glavna poruka, publika, CTA i točna ključna riječ.
POSTUPAK	Počni konkretnim problemom, odmah reci što čitatelj dobiva, piši kratko i dodaj praktičan prvi korak.
REZULTAT	Samo gotov caption, spreman za kopiranje.
GRANICE	Ne izmišljaj rezultate i ne mijenjaj zadanu ključnu riječ.

Preuzmi ZIP →

ŠTO DOBIVAŠ

Potpuna SKILL.md datoteka s opisom kada se Skill koristi, potrebnim ulazima, postupkom, formatom izlaza, granicama i testnim promptom.

07 • GOTOV SKILL

Sastanak u zadatke

Od bilješki ili transkripta radi jasan popis odluka i sljedećih koraka.

KADA	Nakon sastanka, kad treba izvući tko što radi.
POSTUPAK	Odvoji odluke od prijedloga. Zadatak, odgovornu osobu i rok zapiši samo ako su izričito navedeni.
REZULTAT	Sažetak, potvrđene odluke, tablica zadataka i otvorena pitanja.
AKO FALI	Ako nedostaje osoba ili rok, napiši “nije definirano”.
GRANICE	Ne dodjeljuj zadatke osobama i ne izmišljaj rokove koji nisu spomenuti.

Preuzmi ZIP →

ŠTO DOBIVAŠ

Potpuna SKILL.md datoteka s opisom kada se Skill koristi, potrebnim ulazima, postupkom, formatom izlaza, granicama i testnim promptom.

08 • GOTOV SKILL

Provjera isporuke

Uspoređuje dokument ili nacrt s klijentovim briefom prije slanja.

KADA	Postoji jasan popis zahtjeva ili brief.
PODACI	Rezultat za provjeru, brief i format konačne isporuke.
POSTUPAK	Svaki zahtjev označi kao “prolazi”, “ne prolazi” ili “nije moguće potvrditi”, uz dokaz i mjesto u dokumentu.
REZULTAT	Tablica provjere, najviše pet ključnih ispravaka i pitanja za potvrdu.
GRANICE	Ne mijenjaj sadržaj dok korisnik to izričito ne zatraži.

Preuzmi ZIP →

ŠTO DOBIVAŠ

Potpuna SKILL.md datoteka s opisom kada se Skill koristi, potrebnim ulazima, postupkom, formatom izlaza, granicama i testnim promptom.

09 • GOTOV SKILL

Jedan izvor u više formata

Pretvara jedan provjeren izvor u više sadržaja, bez dodavanja novih činjenica.

KADA	Članak, transkript ili vodič treba postati više različitih sadržaja.
PODACI	Izvorni materijal, ciljni formati, publika i CTA.
POSTUPAK	Izdvoji glavnu tvrdnju i dokaze, svakom formatu daj drugu ulogu i prilagodi strukturu kanalu.
REZULTAT	Cilj, gotov tekst, hook i CTA za svaki format, uz oznaku dijela izvora na koji se oslanja.
GRANICE	Ne dodaj činjenice izvan odobrenog izvora i ne ponavljaj isti uvod.

Preuzmi ZIP →

ŠTO DOBIVAŠ

Potpuna SKILL.md datoteka s opisom kada se Skill koristi, potrebnim ulazima, postupkom, formatom izlaza, granicama i testnim promptom.

10 • EKOSUSTAV

Skills, Connectors i Plugins.

Tri naziva često stoje jedan uz drugi, ali ne rješavaju isti problem.

SKILL**Kako raditi**

Uči Claude ponavljajućem postupku, provjerama i formatu rezultata.

CONNECTOR**Čemu pristupiti**

Povezuje vanjsku aplikaciju, podatke ili radnje unutar tvojih dozvola.

PLUGIN**Što objediniti**

Može objediniti Skills, Connectors i dodatne komponente, ovisno o okruženju.

Browse plugins

Extend how Claude performs tasks with ready-to-use workflows from Plugins. Customize plugins to connect to the tools, data, and best practices that are unique to your company.

By Anthropic

Your organization

Personal

Q Search

Triage tickets, draft responses, escalate issues, and build your knowledge base. Research customer context and turn...

Connect to preclinical research tools and databases (literature search, genomics analysis, target prioritization) to...

Write SQL, explore datasets, and generate insights faster. Build visualizations and dashboards, and turn raw data into clea...

**Enterprise search**

Search across all of your company's tools in one place. Find anything across email, chat, documents, and wikis without...

**Finance**

Streamline finance and accounting workflows, from journal entries and reconciliation to financial statements a...

**Legal**

Speed up contract review, NDA triage, and compliance workflows for in-house legal teams. Draft legal briefs, organize...

**Marketing**

Create content, plan campaigns, and analyze performance across marketing channels. Maintain brand voice...

**Product management**

Write feature specs, plan roadmaps, and synthesize user research faster. Keep stakeholders updated and stay ahead of...

**Productivity**

Manage tasks, plan your day, and build up memory of important context about your work. Syncs with your calendar, email, a...

Install

Izvor: Anthropic Help Center, Browse skills, connectors and plugins in one directory. Pristupljeno 24. 9. 2026.

11 • KORISNO ILI HYPE

Provjeri vrijednost prije instalacije.

Prisutnost u direktoriju ne jamči sigurnost. Procijeni izvor, dozvole i stvarnu vrijednost za svoj način rada.

- ✓ **Tko je izvor?** Provjeri autora, dokumentaciju, datum ažuriranja i reputaciju.
- ✓ **Koje dozvole traži?** Čitanje nosi drugačiji rizik nego pisanje, brisanje ili slanje u tvoje ime.
- ✓ **Koju vrijednost dodaje?** Imenuj što točno dodatak radi umjesto tebe i koliko ti vremena štedi.
- ✓ **Postoji li ugrađena mogućnost?** Ne dodaj novi sloj ako Claude taj posao već pouzdano rješava.
- ✓ **Možeš li ga sigurno testirati?** Počni s neosjetljivim podacima i najmanjim potrebnim dozvolama.

BRZA ODLUKA

Vrijedi ga imati kad dodaje pouzdane podatke ili konkretne radnje. **Hype je** kad je vrijednost nejasna, pristup širok, a isti rezultat već dobivaš i bez dodatka.

SLJEDEĆI KORAK

Napravi prvi Skill danas.

Preuzmi jedan od pet gotovih ZIP paketa, prilagodi ga svom procesu i testiraj na stvarnom zadatku.

Otvori starter pack →



Lu · digitalni kutak

AI i alati, objašnjeni na našem jeziku